

 <p><b>Steinkjer Montessoriskole</b></p>	Godkjent av: Styret	Revideres: Årlig
	Ansvarlig: Rektor	Opprettet: 11.06.20
		Sist oppdatert: 09.10.21
<b>2.1.1 Vedtekter for SFO</b>		

## VEDTEKTER FOR SFO VED STEINKJER MONTESSORISKOLE

*Vedtektene bygger på Steinkjer kommunes vedtekter for den kommunale skolens skolefritidsordning.*

### 1. FORMÅL

Skolefritidsordningen ved Steinkjer Montessoriskole, herved omtalt som SFO, skal bidra til helhet og sammenheng ved å samarbeide med Steinkjer Montessoriskole og foresatte. SFO skal utnytte lokale kultur- og fritidstiltak, gi omsorg og tilsyn før og etter skoletid, og legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i aldersblanding, funksjonsnivå og interesser hos barna. Ordningen bør bidra til sosial- og uformell læring, fysisk utfoldelse, lære barna gode matvaner, samt bidra til inkludering av barn med ulike kulturbakgrunn og barn med særlige behov.

SFO har som formål å gi elever på 1. - 6. trinn et tilrettelagt tilsyns- og aktivitetstilbud i tilknytning til ordinær skoletid, som en forlengelse av heldagsskoleprinsippet i Montessoripedagogikken. Lek er viktig, og oppholdet i SFO skal være reell fritid for barn som deltar. Barna skal være aktivt med på å påvirke innholdet.

SFO skal gi barna et godt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Et godt miljø kjennetegnes ved at barna blir sett og anerkjent, mangfoldet blir respektert, og det er rom for samarbeid, dialog og meningsbryting. Miljøet skal bidra til inkludering uavhengig av funksjonsnivå og sosial- og kulturell bakgrunn.

SFO skal formidle de samme holdninger som det skolen bygger sin virksomhet på, Montessoripedagogikken.

### 2. EIERFORHOLD OG DRIFT

- a) Skolefritidsordning er privat og finansieres ved foreldrebetaling.
- b) SFO er knyttet til Steinkjer Montessoriskole og kan disponere skolens lokaler og uteareal i samråd med rektor.
- c) Rektor ved skolen har det administrative og faglige ansvaret. SFO-kordinator har ansvar for daglig drift.

- d) Skolefritidsordningen skal drives i tråd med bestemmelsene i henhold til Forskrift om HMS (Helse, miljø og sikkerhet) og skolens internkontrollsystem.

### 3. OPPTAK OG UTMELDING

Opptak for nye elever foretas hvert år. Rektor og SFO-koordinator/assistent har ansvar for å foreta opptak etter følgende kriterier:

Prioritet ved opptak:

- Alle elever ved 1. – 6.trinn som har tildelt skoleplass ved Steinkjer Montessoriskole, og har signert SFO-kontrakt.

Søknad skrives på fastsatt skjema.

Tildelt plass på SFO opprettholdes inntil foresatte sier opp plassen, eller når eleven går ut av 6. klasse.

Oppsigelse av SFO-plass må skje skriftlig til daglig leder med to måneders varsel. Oppsigelse kan sendes pr. mail til [skolepost@steinkjer-montessori.no](mailto:skolepost@steinkjer-montessori.no) Dersom plassen skal sies opp til skoleårets slutt, er fristen 30.april.

Oppsigelsesfristen gjelder også de som har takket ja til plass, men som ombestemmer seg og ikke benytter plassen.

Reduksjon i oppholdstid må skje skriftlig og med minst to måneders varsel til skolen.

### 4. ÅPNINGSTID OG FERIE

SFO har følgende åpningstider:

Morgen: 07.15 – 08.30

Ettermiddag: 13.50 – 16.30 (mandag og onsdag)

Ettermiddag: 14.30 – 16.30 (tirsdag, torsdag og fredag)

Det kan velges mellom følgende tilbud:

- SFO Morgen (eleven spiser frokost hjemme, eller har med matpakke)
- SFO Ettermiddags (dette inkluderer måltid)
- SFO fulltid: Morgen og ettermiddag (dette inkluderer måltid)
- SFO Deltid: Fulltid i 10 dager i løpet av en måned (dette inkluderer måltid)
- Skolen tilbyr mulighet for agkjøp av SFO-plass. Dette inngås i skriftlig avtale med SFO-koordinator 1 uke i forveien.

SFO følger skoleruten og skolens planleggingsdager, og har stengt alle skoleferier og planleggingsdager.

## 5. BETALING

Skolestyret fastsetter betalingsattsene, og disse vurderes årlig ved styremøtet i juni. Betalingsattsene kan endres av skolestyret.

SFO faktureres på samme faktura som betaling for skoleplass. Her vil SFO spesifiseres. Det betales for 10 måneder pr. år. Ved misligholdelse av betalingen vil eleven kunne miste plassen.

Ved sammenhengende sykefravær i minst 14 dager betales halv månedskontingent. Ved sammenhengende sykefravær over en måned slettes kontingenten for den tid sykdommen varer. Sykefraværet må være dokumentert med legeattest.

Reduksjon av betaling i forbindelse med situasjoner der skolen er pålagt å stenge, eventuelt redusert åpningstid, vil kunne skje når det foreligger lovnad fra staten om refusjon av kostnader til skolen.

Dersom barn ikke hentes innenfor fastsatt åpningstid, påløper et gebyr. Gebyret fastsettes og kan endres av skolestyret.

## 6. FORSIKRING

Elevene er ulykkesforsikret gjennom skolens forsikringsordning

## 7. SKYSS

Barn i SFO har ikke krav på skoleskyss.

## 8. ENDRINGER AV VEDTEKTER

Skolestyret kan revidere skolefritidsordningens vedtekter på styremøtet i juni.